Entrevista Estructurada

# Objetivo

Obtener información detallada sobre las necesidades del personal de la biblioteca en relación con el sistema actual de gestión de préstamos y devoluciones.

# Preguntas

Nota (Generar información no confiable.)

¿Cómo realiza actualmente el registro y la devolución de libros?

Equipo 1:Maria Camila realizaba de forma manual(Cómo => Agenda y algunos casos a memoria del encargado) todas sus actividades de registro, préstamo y guardado de datos en la biblioteca por medio de una agenda.

¿En qué otro medio te gustaría usar para guardar registr

¿Qué medio utiliza actualmente para registrar el préstamo y entrega de libros?

a.cuaderno

b.computador

c.tablet

d.archivo

e. otro \_\_\_\_\_memoria\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Equipo 2: María Camila de manera manual realiza el proceso de agregar y eliminar registros desde su bitácora(dónde).

¿Cantidad de libros en promedio que presta diariamente ?

a- 5-10 (documento, nombre apellido edad , correo …)

b 11-15

c 16- 25

d más (Primera vez se registra datos básicos del usuario, luego se solicita cc)

¿Cómo crees que un sistema informático podría haber ayudado en tu trabajo?

A). automatiza el registro de préstamos y devolución

B) eliminaría la necesidad de libros físicos

Equipo 3: Lo realiza de forma manual, realizando cada registro en una agenda.

¿Cómo realiza María Camila el registro de préstamos y devoluciones de libros en la biblioteca?

***a) Usa un sistema automatizado en línea.***

b) Hace todos los registros manualmente en una agenda.

c) Utiliza una base de datos digital para gestionar los préstamos. (Cual … )

Equipo 4:Ella lo acía manualmente en una agenda.

¿A él Camila como le corresponde hacer el registro de los libros?

A.Manualmente(en un cuaderno)

B.En un computador

C. ninguna de las anteriores

Equipo 5:Maria camila le tocaba hacer todo manual, hacer el registro y la devolución de libros, haciendo registros en una agenda, a veces se le olvidaba hacer registros de ciertos libros.

¿Como le tocaba hacer el registro de sus libros?

A ) Sistematicamente.(Ambiguo)

B) Manual (Agenda).

C) Por llamadas.

D) Mensajes de texto.

¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta al utilizar el sistema actual?  
¿Cómo evaluaría la eficiencia del sistema actual en términos de rapidez y precisión?  
¿Qué funcionalidades adicionales cree que deberían incorporarse en un sistema automatizado?  
¿Cómo maneja actualmente la seguridad de los datos de los usuarios?

Entrevista No Estructurada

# Objetivo

Explorar en profundidad las experiencias y opiniones del personal de la biblioteca sobre el sistema de préstamos y devoluciones.

# Guía de Entrevista

Cuéntame sobre cómo gestionas actualmente el proceso de préstamo y devolución de libros en la biblioteca.  
¿Qué dificultades has encontrado al trabajar con el sistema manual  
¿Cómo manejas la relación con los usuarios durante el proceso de préstamo?  
Si tuvieras la oportunidad de cambiar el sistema, ¿qué características incluirías para mejorar la eficiencia y la experiencia del usuario?  
¿Cómo crees que la automatización podría cambiar tu trabajo diario y la experiencia de los usuarios en la biblioteca?

Cuestionario

# Objetivo

Evaluar la experiencia del usuario y las expectativas para un sistema automatizado de gestión de préstamos y devoluciones.

# Preguntas

¿Qué tan satisfecho está con el proceso actual de préstamo y devolución de libros? (Escala de 1 a 5)

Team 1: 2

Team 2: 3

Team 3: 2

Team 4: 2

Team 5 : 2

Team 6: 1 (Bibliotecóloga es egresada de Ingeniería de Sistemas xyz)

Team 7: 5 (Bibliotecóloga - vieja data)

¿Cuánto tiempo en promedio tarda en obtener un libro en préstamo?

Ahora : 5 min

Después: RFID => 30 segundos

\*\*\*\*\*\* 1.000 % mejora del proceso

¿Ha experimentado problemas como errores en la devolución de libros o registros incorrectos?  
¿Qué tan importante considera la posibilidad de reservar libros en línea antes de visitarnos?  
¿Qué tan útil sería para usted recibir recordatorios automáticos de la fecha de devolución de libros?

Encuesta

# Objetivo

Recopilar datos cuantitativos y cualitativos sobre la experiencia del usuario con el sistema actual y las necesidades futuras.

# Estructura

Datos Demográficos: Edad, Frecuencia de uso de la biblioteca, Tipos de libros que prefiere.  
Experiencia Actual: ¿Cómo calificaría el proceso de préstamo de libros en términos de rapidez y eficiencia?  
Preferencias de Uso: ¿Utilizaría un sistema en línea para reservar libros antes de visitarnos?  
Seguridad: ¿Le gustaría tener un sistema donde su historial de lectura sea utilizado para recibir recomendaciones personalizadas?  
Comentarios Adicionales: ¿Qué otras mejoras sugeriría para el sistema de la biblioteca?

Lista de Chequeo

# Objetivo

Verificar que el sistema propuesto cumple con los requerimientos técnicos y funcionales esperados.

# Elementos a Verificar

¿Se registra automáticamente cada préstamo y devolución utilizando tecnología RFID?  
¿El sistema permite a los usuarios reservar libros en línea?  
¿Es la interfaz gráfica fácil de usar tanto para el personal como para los usuarios?  
¿El sistema ofrece recomendaciones basadas en el historial de lectura?  
¿Están implementadas medidas de seguridad adecuadas para proteger la información personal de los usuarios?  
¿El sistema garantiza que sólo usuarios autorizados puedan acceder a los datos?

Observación

# Objetivo

Identificar ineficiencias y problemas en el proceso manual actual para proponer mejoras.

# Aspectos a Observar

Flujo de Usuarios: Observe cómo se maneja el flujo de usuarios durante las horas pico.  
Tiempo de Proceso: Mida el tiempo que toma procesar un préstamo o devolución.  
Errores Comunes: Registre cualquier error que ocurra durante el proceso.  
Interacción Usuario-Bibliotecario: Evalúe cómo la carga administrativa afecta la interacción entre el bibliotecario y los usuarios.  
Uso de Tecnologías Actuales: Observe si hay intentos de utilizar tecnologías existentes para mejorar el proceso y cómo se desempeñan.